

Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

9/05/2023 | 16:00 hrs. | Sala de Comisiones



Introducción y Asistentes

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las dieciséis horas con catorce minutos del nueve de mayo de dos mil veintitrés, en los salones “D” y “E” del Centro de Formación y Documentación Electoral de este ente comicial, y con fundamento en los artículos 342, numeral 1, inciso g); y, 343 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE); así como al punto de Acuerdo Tercero del Acuerdo IEEM/CG/34/2022 por el que se crean las Comisiones Especiales, entre ellas la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares; así como al apartado de Motivación del Acuerdo IEEM/CG/57/2022, el Subjefe de Infraestructura y Comunicaciones dio inicio a la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), contando con la presencia de:

NÚM.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN DE DONDE PROVIENE
1	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2	Alberto Alonso y Coria	Integrante del Comité	IEEM
3	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
4	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
5	Sandra Jessica Ley Gutiérrez	Integrante del Comité	IEEM
6	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7	Patricia Lozano Sanabria	Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP	IEEM
8	Sandra López Bringas	Consejera Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9	Francisco Bello Corona	Consejero Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
10	Luis Eduardo Medina Torres	Ente Auditor	Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapalapa (UAM-I)
11	Omar Lucio Cabrera Jiménez	Ente Auditor	(UAM-I)
12	José Luis Conzuelo García	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías	IEEM
13	Miguel López Pacheco	Subjefe de Infraestructura y Comunicaciones	IEEM

Desarrollo de la Sesión

1. **Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al Orden del Día, y consultó si deseaban incluir algún asunto general.

En tal virtud, el doctor Alberto Alonso y Coria, integrante del COTAPREP inscribió dos asuntos generales, relativos a:

- Observaciones al sistema informático con motivo de la auditoría del PREP.
- Avance de las actividades con relación al Primer Simulacro del PREP.

En esa tesitura, el Secretario Técnico Suplente sometió a la aprobación de quienes integran el COTAPREP, el Orden del Día con la inclusión de los asuntos generales referidos en el párrafo que precede, quedando aprobado conforme al siguiente:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del 12 de abril de 2023.
3. Seguimiento de acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria, del 12 de abril de 2023.
4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de abril de 2023.
5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.
6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
7. Presentación del avance en la revisión de la interfaz del prototipo navegable.
8. Presentación del seguimiento a los trabajos de los Planes de Seguridad y Continuidad.
9. Presentación del seguimiento de las actividades del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.
10. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
11. Presentación de las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.
12. Asuntos generales.
13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

Hecho lo anterior, se dio cuenta de la incorporación del Secretario Técnico a la Sesión, a efecto de continuar con el desarrollo de la misma.

2. **Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del 12 de abril de 2023.** En virtud de que en el Orden del Día se acordó la dispensa de su

lectura, y debido a que no existieron cometarios a la misma, el Secretario Técnico la sometió a la aprobación de quienes integran el COTAPREP; siendo aprobada por unanimidad de votos.

3. **Seguimiento de acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria, del 12 de abril de 2023.** El Secretario Técnico informó a las y los presentes, que los tres acuerdos planteados en la Sexta Sesión Ordinaria, relativos a la elaboración del Informe Bimestral del COTAPREP correspondiente al periodo de marzo-abril, revisión del Prototipo Navegable; y seguimiento y detección de hallazgos y puntos de mejora en la Prueba de Funcionalidad, se cumplieron en tiempo y forma.

Al no existir comentarios sobre este punto, se tuvo por presentado.

4. **Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de abril de 2023.** En virtud de haber sido dispensada su lectura, el Secretario Técnico consultó a las y los presentes si existían comentarios al mismo.

Al no existir comentarios, se tuvo por presentado, por lo que se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

5. **Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.** Para este punto el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al ingeniero Miguel López Pacheco, quien informó de los avances relativos a la instalación y habilitación de los CATD, dando a conocer que las Juntas Distritales definieron el espacio donde se ubicarán, de los cuales 7 CATD su espacio era limitado para que las representaciones de los partidos pudieran dar seguimiento a las labores del PREP, por lo que, en éstos, se instalarían dos cámaras y un monitor.

En lo relativo al mobiliario, se informó que los CATD ya contaban con mesas y sillas, el equipo de cómputo correspondiente (cinco computadoras, cinco no breaks, una impresora, un equipo Firework y cuatro celulares para la digitalización de las Actas); en tal sentido hizo del conocimiento que los celulares ya contaban con el plan de datos y tenían asignados el MDM con el cual se controlarían las aplicaciones a instalar, así como las actualizaciones correspondientes.

Respecto a la Junta Distrital 45. Barrio la Cabecera 3ª Sección, se estaba trabajando en la instalación del servicio de internet, informando que en próximos días se contaría con dos líneas telefónicas adicionales a los servicios de Telmex.

En relación con el CCV 1 y CCV 2, informó que ya se encontraban habilitados y contaban con mobiliario y equipo de cómputo, así como de un Firework que conectaba directamente al CESCO.

Durante el desahogo de este punto del Orden del Día, se contó con la participación del doctor Omar Mendoza González y de la Consejera Electoral Sandra López Bringas. Toda vez que no existieron más comentarios, se tuvo por presentado.

6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.

Con la finalidad de realizar la presentación correspondiente al avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García.

Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó con la participación de la Consejera Electoral Sandra López Bringas. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

7. Presentación del avance en la revisión de la Interfaz del prototipo navegable. El Secretario Técnico cedió nuevamente el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García, para realizar la presentación correspondiente, dando una breve explicación de los avances con los que se contaba hasta ese momento respecto de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.

Durante el desahogo de este punto, se contó con la participación de los doctores Alberto Alonso y Coria, Luis Eduardo Medina Torres, Sandra Ley Gutiérrez, así como de la maestra Patricia Lozano Sanabria, Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP. Al no existir más comentarios sobre este punto se tuvo por presentado.

8. Presentación del seguimiento a los trabajos de los Planes de Seguridad y Continuidad. El Secretario Técnico informó que en el CCV 2, se llevó a cabo la instalación de la base de datos de respaldo, en donde la prueba consistió en verificar que los datos estuvieran replicando de manera correcta.

Asimismo, se informó que ya se había instalado el Firewall, y que en los próximos días se estaría probando la parte de continuidad de la planta de emergencia con la que cuenta el IEEM; por lo que, se había solicitado a la Comisión Federal de Electricidad una revisión al transformador principal, con la finalidad de verificar su adecuado funcionamiento.

En esa tesitura, el Secretario Técnico comentó que se entregaron los equipos de cómputo en los CATD, de los cuales, cuatro se utilizarían para las actividades correspondientes, asignándose el 5o como respaldo, de conformidad con los Planes de Continuidad previstos en los CATD.

Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado y se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

9. Presentación del seguimiento a las actividades del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP. Se informó a las y los asistentes que, durante el mes de abril, en lo relativo a las actividades contempladas en el Plan de Capacitación del PREP, la UIE dio inicio a los cursos de capacitación, empezando con los Enlaces Técnicos adscritos a la UIE para que ellos a su vez, lo impartieran al personal de los CATD, tal y como lo establece el cronograma de actividades de la capacitación.

Derivado de ello, se informó que los Enlaces Técnicos y personal de la UIE capacitaron a las y los CAE del INE en modalidad virtual a través de la Plataforma Teams, obteniendo una participación de más de cinco mil asistentes. Preciso que el 2 de mayo se proporcionó la misma capacitación a las vocalías de Capacitación, así como a los Técnicos de Voz y Datos de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE; lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 338 del Reglamento de Elecciones, así como lo previsto en los Lineamientos Operativos del PREP.

Durante el desahogo del presente punto del Orden del Día, se contó con la participación de la Consejera Electoral Sandra López Bringas, así como de la doctora Karla Beatriz Valenzuela Ocaña.

Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

10. *Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.*

El Secretario Técnico hizo del conocimiento de quienes integran el COTAPREP que, a partir del 17 de abril de la presente anualidad y, una vez aprobada y publicada la Convocatoria para participar como Difusor Oficial del PREP, se recibieron 23 solicitudes de medios de comunicación que manifestaron su interés en participar como difusores oficiales de los resultados electorales preliminares, precisando que solo 18 entregaron la documentación solicitada en la Convocatoria, por lo que personal de la UIE inició con el proceso de prueba e interconexión con los difusores, a efecto de compartir la información y que éstos pudieran participar en los simulacros, en cumplimiento a las recomendaciones que realizó el INE.

Durante el desahogo del presente punto Orden del Día, se contó con la participación del doctor Omar Mendoza González; y al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

11. *Presentación de las direcciones electrónicas del Prototipo Navegable que se utilizarán durante la ejecución de los simulacros del PREP.*

El Secretario Técnico informó a las y los presentes, de la dirección electrónica a utilizarse en los simulacros, comentando que las URL's tendrían un formato estándar y estarían albergadas en una página o imagen para únicamente dar click y acceder tanto a la página del PREP institucional como a las de los difusores oficiales del PREP.

Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó la participación del doctor Omar Mendoza González, por lo que se tuvo presentado.

12. *Asuntos Generales.* El Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión se inscribieron 2 asuntos generales, siendo los siguientes:

- Observaciones al sistema informático con motivo de la auditoría del PREP.
- Avance de las actividades con relación al Primer Simulacro del PREP.

Respecto al primer asunto general, el Secretario cedió el uso de la voz al Ente Auditor, a efecto de informar de los hallazgos de la auditoría, quien manifestó que se ejecutaron

9 casos de uso con diferentes escenarios, donde se registraron algunos hallazgos, de los cuales se realizó un informe preliminar.

En lo relativo al segundo asunto general, el Secretario Técnico informó que, tal y como lo estipula el Procedimiento base de coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE para la digitalización de las Actas desde las casillas, las actas de escrutinio y cómputo fueron llenadas a mano, entregándose a la Junta Local del INE las actas correspondientes –sin considerar las que contemplaban inconsistencias ya que éstas se procesarían en los CATD-, así como las contraseñas para los dispositivos, a efecto de que fueran distribuidas a las y los CAE.

Para tal efecto, informó que la ejecución del Simulacro iniciaría a la 9:00 horas, ya que el artículo 349 numeral 3 del Reglamento de Elecciones establece que la publicación deberá iniciar a más tardar a las 12:00 horas (hora local); y las y los CAE tomarían la imagen desde una sola casilla de su área de responsabilidad (ARE).

Durante el desahogo del presente punto del Orden del Día, se contó con las participaciones de quienes integran el COTAPREP. Al no existir más comentarios, se dio por presentado.

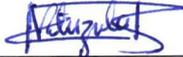
13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

El Secretario Técnico solicitó el apoyo de quienes integran el COTAPREP, a efecto de realizar lo siguiente:

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	1	REMITIR A COTAPREP LA INFORMACIÓN DE LAS CASILLAS QUE CONTENGA LAS Y LOS CAE.	9 de mayo de 2023	Secretario Técnico	Secretaría Técnica	12 de mayo de 2023
	2	INFORMAR A COTAPREP DE LOS DATOS DE PRUEBA A UTILIZARSE EN EL SIMULACRO.	9 de mayo de 2023	Secretario Técnico	Secretaría Técnica	12 de mayo de 2023
	3	PRECISAR EN LA FICHA TÉCNICA DEL PRIMER SIMULACRO, LAS FECHAS CON LAS QUE CUENTAN LAS URNAS ELECTRÓNICAS DEL INE Y DE JALISCO.	9 de mayo de 2023	Dr. Omar Mendoza González	Secretaría Técnica	11 de mayo de 2023
	4	ELABORACIÓN DEL INFORME BIMESTRAL DEL COTAPREP, CORRESPONDIENTE	9 de mayo de 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	16 de junio de 2023

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
		AL PERIODO DE MAYO-JUNIO.				
	5	ELABORACIÓN DE TRÍPTICOS Y MATERIALES DE APOYO PARA LAS Y LOS CAE, ASÍ COMO PARA LOS CATD.	9 de mayo de 2023	Lic. Sandra López Bringas	Secretaría Técnica	12 de mayo de 2023

**Sección para firmas de las y los integrantes del COTAPREP, así como de su
Secretaría Técnica**



Karla Beatriz Valenzuela Ocaña
Integrante del COTAPREP



Alberto Alonso y Coria
Integrante del COTAPREP



**Armando Jesús Espinosa
de los Monteros Fuentes**
Integrante del COTAPREP



Omar Mendoza González
Integrante del COTAPREP



Sandra Jessica Ley Gutiérrez
Integrante del COTAPREP



Juan Carlos Baca Belmontes
Secretario Técnico del COTAPREP